



**WATER RESOURCES COORDINATION UNIT
UNITE DE COORDINATION DES RESSOURCES EN EAU
UNIDADE DE COORDENAÇÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS**

1^{er} RAPPORT TRIMESTRIEL 2005

**APPUI A L'ETABLISSEMENT ET AUX PREMIERES
ACTIVITES DU CADRE INSTITUTIONNEL REGIONAL
D'AFRIQUE DE L'OUEST POUR LA COORDINATION
ET LE SUIVI DE LA GIRE EN AFRIQUE DE L'OUEST**

**Etats Membres de la CEDEAO:
Bénin, Burkina Faso, Cap Vert, Côte d'Ivoire, Gambie, Ghana,
Guinée, Guinée-Bissau, Liberia, Mali, Niger, Nigeria, Sénégal,
Sierra Leone, Togo**

Plus la participation de la Mauritanie

Abréviations

| | |
|-------------|--|
| ABN | Autorité du Bassin du Niger |
| ALG | Autorité pour le Développement Intégré du Liptako Gourma |
| AMCOW | African Ministerial Council On Water |
| BAD | Banque Africaine de Développement |
| BM | Banque Mondiale |
| CBLT | Commission du Bassin du Lac Tchad |
| CEDEAO | Communauté Economique Des Etats de l'Afrique de l'Ouest |
| CIDA | Agence Canadienne pour le Développement International |
| CILSS | Comité Inter-Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel |
| CMS | Comité Ministériel de Suivi |
| CPCS | Cadre Permanent de Coordination et de Suivi |
| CRCRE | Conseil Régional de Concertation sur les Ressources en Eau |
| CREPA | Centre Régional pour l'Eau Potable et l'Assainissement à faible coût |
| CTBV | Comité Technique du Bassin de la Volta |
| CTE | Comité Technique des Experts |
| DANIDA | Agence Danoise de Coopération |
| EIER/ETSHER | Ecole inter-états d'Ingénieurs de l'Equipement Rural / Ecole de Techniciens Supérieurs de l'Hydraulique et de l'Equipement Rural |
| EUWI | European Union Water Initiative |
| FEM | Fonds pour l'Environnement Mondial |
| GEF | Global Environment Facility |
| GIRE | Gestion Intégrée des Ressources en Eau |
| GWP | Global Water Partnership |
| MRU | Mano River Union |
| DGIS | Agence de Coopération Néerlandaise |
| NEPAD | Nouveau Partenariat pour le Développement de l'Afrique / New Partnership for African Development |
| NORAD | Agence Norvégienne de Développement |
| OB | Organisme de Bassin |
| OMVG | Organisation de Mise en Valeur du fleuve Gambie |
| OMVS | Organisation pour la Mise en Valeur du fleuve Sénégal |
| PARGIRE | Plan d'Action Régional sur la Gestion Intégrée des Ressources en Eau |
| PF GIRE | Point Focal de Gestion Intégrée des Ressources en Eau |
| PFN | Point Focal National |
| PNUE | Programme des Nations Unies pour l'Environnement |
| TDR | Termes De Référence |
| UCRE | Unité de Coordination des Ressources en Eau de la CEDEAO |
| UE | Union Européenne |
| UE-FE | Fonds de l'Eau de l'Union Européenne |
| UE-IE | Initiative Eau de l'Union Européenne |
| UEMOA | Union Economique et Monétaire Ouest Africaine |
| WAWP | West African Water Partnership |

Sommaire

1. Progrès accomplis durant le trimestre écoulé (Table 1)
2. Dépenses durant le trimestre écoulé (Table 2)
3. Plan de travail et dépenses prévues pour le prochain trimestre (Table 3)

Annexes

1. *Indicateurs de processus*
2. *Chronogramme prévisionnel révisé du projet*
3. *Budget prévisionnel révisé du projet*
4. *Liste des documents de référence*

1) PROGRES ACCOMPLIS DURANT LE TRIMESTRE ECOULE

TABLE 1: Progrès consolidés

| Résultats attendus du cadre logique et activités | ACTIVITES PREVUES | PROGRES REALISES (fait référence aux indicateurs) | | Commentaires &/ou enseignements / actions engagées pour remédier aux problèmes encourus |
|--|---|--|------|--|
| <i>R 1.1 : L'UCRE CEDEAO est opérationnelle et fonctionne de façon satisfaisante</i> | <ul style="list-style-type: none"> Mettre en place l'assistance technique Faire une évaluation de la capacité de l'UCRE au démarrage du projet Définition des équipements Mise au point d'un plan de travail pour l'UCRE Définition du rôle des points focaux Etablir des liens avec les autres structures Mise à jour de l'état d'avancement de la GIRE en AO | <ul style="list-style-type: none"> 2 missions d'assistance technique réalisées (21 avril-2 mai, 13-27 juin) Rapport de démarrage soumis au comité de pilotage Les besoins en équipements ont été identifiés La structure du programme UCRE a été précisée et un plan de travail préparé Une note de travail décrivant le rôle des points focaux a été préparée Conventions avec WAWP et ABN préparées Un rapport de synthèse sur l'état d'avancement de la GIRE en AO a été produit | 100% | <ul style="list-style-type: none"> Manque de souplesse dans la gestion administrative l'UCRE par la CEDEAO (notamment approbation des déplacements du coordinateur) Besoin de désigner le membre de la CEDEAO participant aux réunions du comité de pilotage du projet. Lenteur du processus de recrutement des chargés de programmes par la CEDEAO Lenteur du processus d'achat des équipements par Danida Nécessité d'approfondir la réflexion sur le canevas d'analyse de l'état d'avancement de la GIRE |
| <i>R 1.2 : Les organes politiques et consultatif du CPCS – CEDEAO sont établis et opérationnels</i> | <ul style="list-style-type: none"> Finaliser les nominations du CTE Tenir une première réunion du CTE Rédaction des documents statutaires des organes du CPCS (CTE, CMS, CRCRE) | <ul style="list-style-type: none"> Les membres du CTE sont officiellement désignés La représentation du bassin de la Volta est identifiée La première réunion du CTE a eu lieu (20-22 juin) Une réunion du CTBV a eu lieu (23-24 juin) Un draft des statuts des organes a été soumis au CTE | 80% | <ul style="list-style-type: none"> Le projet de statuts doit être finalisé |

| | | | | |
|--|---|--|------|---|
| <p><i>R 1.3 : Les mécanismes assurant la durabilité financière du CPCS CEDEAO sont prêts pour adoption par la conférence des Chefs d'Etats et de Gouvernements de la CEDEAO</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Préparer un plan de financement à long terme du CPCS | <ul style="list-style-type: none"> • Une proposition de plan de financement a été soumise au CTE | 100% | <ul style="list-style-type: none"> • La CEDEAO a prévu d'assurer le budget de fonctionnement du CPCS |
| <p><i>R 2.1 : Les négociations en cours avec les partenaires financiers sont finalisées</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Avancer les négociations avec l'UE (convention cadre) • Avancer les négociations avec PNUE (ratification convention cadre et autres) • Avancer les négociations avec la BAD (végétaux aquatiques) • Avancer les négociations avec UE-IE (Volta, Niger) | <ul style="list-style-type: none"> • Projet EU convention cadre finalisé • Projet BAD prêt, les pays doivent ratifier les conventions avec la BAD • Projet EU-IE prêt, attente du financement | 75% | |
| <p><i>R 2.2 : Le PARGIRE est actualisé et soumis aux partenaires financiers</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • 6 Fiches de projets soumises à l'UE-FE | <ul style="list-style-type: none"> • 6 fiches soumises, attente de l'avis du comité de sélection des projets (juillet) | 100% | |

2) DEPENSES DURANT LE TRIMESTRE ECOULE

a) Commentaire général sur l'utilisation des fonds

En l'absence de budget prévisionnel révisé en début de trimestre, le budget prévu a été mentionné comme étant égal au dépenses effectuée. Le niveau relativement faible de dépenses engagées s'explique en partie par les éléments suivants :

- Retard à l'achat des équipements
- Budget assistance technique générale réduit

b) Dépenses effectuées

TABLE 2: Dépenses effectuées durant le trimestre écoulé (USD)

| Résultats | Activités | | Budget prévu | Dépense effectuée |
|-----------|------------|---|---------------|-------------------|
| R 1.1 | A 1.1.0: | Passer le contrat d'assistance technique (rôle de Danida) | 20 000 | 20 000 |
| | A 1.1.1: | Evaluer la capacité de l'UCRE au démarrage du projet | | |
| | A 1.1.2: | Réaliser le recrutement du staff technique de l'UCRE | | |
| | A 1.1.3: | Définir, commander et installer les équipements complémentaires jugés nécessaires | | |
| | A 1.1.4: | Rédiger les documents statutaires de l'UCRE (mandat, termes de références du staff, manuel de procédures etc.) | 2 025 | 0 |
| | A 1.1.5: | Préparer un plan de travail glissant détaillé pour l'UCRE. Le plan de travail sera révisé après 6 mois; un rapport d'avancement sera alors soumis au comité de pilotage du projet | | |
| | A 1.1.6: | Définir les relations avec les points focaux nationaux et les représentants de bassin (le formaliser en procédures, soumettre à l'approbation du CTE) | | |
| | A 1.1.7: | Développer des relations avec les autres institutions régionales travaillant sur la GIRE (UEMOA, GWP-WAWP etc.) et rédiger des conventions si jugé nécessaire | | |
| | A 1.1.8: | Mettre à jour l'état d'avancement de la GIRE en Afrique de l'Ouest à tous les niveaux (régional, pays, bassins transfrontaliers, local etc.) | | |
| | A 1.1.9: | Créer une base de données sur les systèmes de gestion de l'eau en Afrique de l'Ouest (régional, pays, bassins, local...) | | |
| | A 1.1.10: | Assurer la coordination des activités et projets GIRE dans la région (e.g. les projets sur le bassin de la Volta etc.). | | |
| | | SUB-TOTAL | 22 025 | 20 000 |
| R 1.2 | A 1.2.1.1: | Finaliser les nominations des membres du CTE: Les points focaux nationaux par les gouvernements et les représentants de bassins par les organisations de bassins existantes (durant les deux premiers mois du projet) | | |
| | A 1.2.1.2: | Définir la représentation du bassin de la Volta river (durant les deux premiers mois du projet) | | |
| | A 1.2.1.3: | Appuyer les PFNs par une assistance technique et financière en deux points: 1) fonctionnement; 2) allocation d'une somme forfaitaire couvrant le coût d'une personne-mois par pays (consultant) | | |
| | A 1.2.1.4: | Rédiger les textes statutaires du CTE à soumettre au CTE | 2 025 | 0 |
| | A 1.2.1.5: | Tenir une première réunion du CTE pour l'approbation des textes statutaires du CTE et prépare une réunion du CMS | 45 000 | 45 000 |

| | | | | |
|-------|------------|--|---------------|---------------|
| | A 1.2.1.6: | Tenir une seconde réunion du CTE (en même temps que la première réunion du CMS) | | |
| | A 1.2.2.0: | Le CMS existe déjà comme sous comité AMCOW pour l'Afrique de l'Ouest. Préciser les mandats respectifs | | |
| | A 1.2.2.1: | Rédiger les textes statutaires du CMS et obtenir l'approbation du CTE et CMS | 2 025 | 0 |
| | A 1.2.2.2: | Tenir une première réunion du CMS consacrée au processus régional GIRE et obtenir l'adoption des textes et décisions relevant de sa compétence | | |
| | A 1.2.3.1: | Obtenir l'approbation et l'accord du CTE et du CMS sur la composition du CRCRE (sur la base d'une proposition de l'UCRE) | | |
| | A 1.2.3.2: | Rédiger et obtenir l'adoption des textes statutaires du CRCRE | 2 025 | 0 |
| | A 1.2.3.3: | Tenir la première réunion du CRCRE | | |
| | | <i>SUB-TOTAL</i> | 51 075 | 45 000 |
| R 1.3 | A 1.3.1: | Analyser les mécanismes existants de financement des projets d'investissements et de gestion dans le domaine de l'eau en Afrique de l'Ouest (CEDEAO, BAD, UE etc.) | | |
| | A 1.3.2: | Si jugé utile, faire des missions au sièges des différents fonds (Tunis, Abuja etc.) | | |
| | A 1.3.3: | Soumettre au CTE et CMS une proposition décrivant les mécanismes de financement du CPCS – CEDEAO sur le long terme | 9 000 | 0 |
| | A 1.3.4: | Préparer une décision à soumettre à la conférence des Chefs d'Etats et de Gouvernements de la CEDEAO. | | |
| | A 1.3.5: | Organiser une mission d'évaluation, 3 mois avant la fin du projet, pour évaluer l'état d'avancement (activités et résultats obtenus) et les besoins d'assistance supplémentaires au CPCS-CEDEAO. Cette activité sera prise en charge par Danida. | | |
| | | <i>SUB-TOTAL</i> | 9 000 | 0 |
| R 2.1 | A 2.1.1: | Finaliser les négociations avec l'UE sur le financement de la convention cadre régionale | | |
| | A 2.1.2: | Finaliser les négociations avec le PNUE sur le financement de la restructuration des organisations de bassin (ratification convention cadre et autres conventions internationales) | | |
| | A 2.1.3: | Finaliser les négociations avec la BAD sur le financement de la gestion intégrée des végétaux flottants | | |
| | A 2.1.4: | Finaliser les négociations avec l'UE (EUWI) sur le financement de la création d'une structure de gestion pour le bassin de la Volta et l'appui au bassin du Niger | | |
| | A 2.1.5: | Suivre les négociations sur les autres programmes concernant les bassins de la région- rivières ou lacs- (Niger-BM, Canada, France, GEF; Chad- UE ; Sénégal –BAD ; Volta-FEM/PNUE etc.) | | |
| | A 1.1.10b: | Coordonner la mise en oeuvre des projets lancés | | |
| | | <i>SUB-TOTAL</i> | 0 | 0 |
| R 2.2 | A 1.1.8b: | Mettre à jour l'état d'avancement de la GIRE en Afrique de l'Ouest | | |
| | A 2.2.1: | Mettre à jour les fiches de projets non encore financés | | |
| | A 2.2.2: | Mettre à jour le calendrier de mise en oeuvre du PARGIRE | | |
| | A 2.2.3: | Tenir une table ronde avec les partenaires financiers pour soumettre les projets PARGIRE non encore financés | | |
| | (A 2.2.4) | Développer les fiches de projet en documents de projet, suivant les formats souhaités par les partenaires financiers intéressés | | |
| | (A 2.2.5) | Démarrer les nouveaux projets financés | | |
| | | <i>SUB-TOTAL</i> | 0 | 0 |
| | | TOTAL | 82 100 | 65 000 |

3) PLAN DE TRAVAIL ET DEPENSES PREVUES POUR LE PROCHAIN TRIMESTRE

a) Description générale des principales activités prévues

| | |
|--------------|---|
| <u>R1.1:</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Suivre le recrutement des 2 chargés de programme de l'UCRE • Suivre l'achat des équipements UCRE • Finaliser les statuts du CPCS • Développer plan de travail avec WAWP • Préparer des conventions avec CREPA, EIER, UEMOA, CILSS, ALG • Finaliser rapport sur l'état d'avancement de la GIRE pays (fiches) • Lancer l'étude GIRE pays (texte) • Lancer l'étude GIRE bassins transfrontaliers et locaux • Termes de référence pour la mise au point d'une base de donnée sur les systèmes de gestion de l'eau |
| <u>R1.2:</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place l'appui aux PFNs (PCs) • Préparer la deuxième réunion du CTE • Préparer la première réunion du CMS |
| <u>R1.3:</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Lancer l'étude sur les mécanismes de financement existants du secteur de l'eau • Mission Tunis (BAD), Joh'burg (NEPAD) • Finaliser plan de financement CPCS |
| <u>R2.1:</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Suivi des ratifications des conventions signées par les Etats pour le programme de Lutte contre les végétaux aquatiques (BAD) |
| <u>R2.2:</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Termes de référence pour la mise à jour du PARGIRE, recrutement consultant(s) et démarrage <ul style="list-style-type: none"> ○ Rédaction propositions de projets acceptés par l'UE-FE ○ Actualisation des autres fiches |

b) Dépenses prévues

TABLE 3: Dépenses prévues au trimestre prochain (USD)

| Résultats | Activités | Budget total prévu | Budget prévu trimestre | Solde |
|-----------|-----------|--------------------|------------------------|---------------|
| R 1.1 | A 1.1.0 | 80 000 | 20 000 | 40 000 |
| | A 1.1.1 | 0 | 0 | 0 |
| | A 1.1.2 | 0 | 0 | 0 |
| | A 1.1.3 | 50 000 | 50 000 | 0 |
| | A 1.1.4 | 2 025 | 1 425 | 600 |
| | A 1.1.5 | 0 | 0 | 0 |
| | A 1.1.6 | 0 | 0 | 0 |
| | A 1.1.7 | 12 000 | 4 000 | 8 000 |
| | A 1.1.8 | 40 000 | 0 | 40 000 |
| | A 1.1.9 | 80 000 | 0 | 80 000 |
| | A 1.1.10 | 18 000 | 6 000 | 12 000 |
| | | SUB-TOTAL | 282 025 | 81 425 |
| R 1.2 | A 1.2.1.1 | 0 | 0 | 0 |
| | A 1.2.1.2 | 0 | 0 | 0 |
| | A 1.2.1.3 | 108 145 | 38 146 | 69 999 |
| | A 1.2.1.4 | 2 025 | 1 425 | 600 |
| | A 1.2.1.5 | 45 000 | 0 | 0 |
| | A 1.2.1.6 | 60 000 | 0 | 60 000 |
| | A 1.2.2.0 | 0 | 0 | 0 |
| | A 1.2.2.1 | 2 025 | 1 425 | 600 |
| | A 1.2.2.2 | 35 000 | 0 | 35 000 |
| | A 1.2.3.1 | 0 | 0 | 0 |
| | A 1.2.3.2 | 2 025 | 1 425 | 600 |
| | A 1.2.3.3 | 80 000 | | 80 000 |
| | | SUB-TOTAL | 334 220 | 42 421 |

| | | | | | |
|-------|-----------|--|----------------|----------------|----------------|
| R 1.3 | A 1.3.1 | Analyser les mécanismes existants de financement des projets d'investissements et de gestion dans le domaine de l'eau en Afrique de l'Ouest (CEDEAO, BAD, UE etc.) | 10 000 | 10 000 | 0 |
| | A 1.3.2 | Si jugé utile, faire des missions au sièges des différents fonds (Tunis, Abuja etc.) | 10 000 | 10 000 | 0 |
| | A 1.3.3 | Proposition décrivant les mécanismes de financement du CPCS – CEDEAO sur le long terme | 9 000 | 9 000 | 0 |
| | A 1.3.4 | Préparer une décision à soumettre à l'assemblée des Chefs d'Etats et de Gouvernements de la CEDEAO. | 0 | 0 | 0 |
| | A 1.3.5 | Organiser une mission d'évaluation, 3 mois avant la fin du projet, pour évaluer l'état d'avancement (activités et résultats obtenus) et les besoins d'assistance supplémentaires au CPCS-CEDEAO. Cette activité sera prise en charge par Danida. | 0 | 0 | 0 |
| | | <i>SUB-TOTAL</i> | 29 000 | 29 000 | 0 |
| R 2.1 | A 2.1.1 | Finaliser les négociations avec l'UE sur le financement de la convention cadre régionale | 5 000 | 5 000 | 0 |
| | A 2.1.2 | Finaliser les négociations avec le PNUE sur le financement de la restructuration des organisations de bassin (ratification convention cadre et autres conventions internationales) | 5 000 | 5 000 | 0 |
| | A 2.1.3 | Finaliser les négociations avec la BAD sur le financement de la gestion intégrée des végétaux flottants | 5 000 | 5 000 | 0 |
| | A 2.1.4 | Finaliser les négociations avec l'UE (EUWI) sur le financement de la création d'une structure de gestion pour le bassin de la Volta et l'appui au bassin du Niger | 5 000 | 5 000 | 0 |
| | A 2.1.5 | Suivre les négociations sur les autres programmes concernant les bassins de la région- rivières ou lacs- (Niger-BM, Canada, France, GEF; Chad- UE ; Sénégal –BAD ; Volta-FEM/PNUE etc.) | 5 000 | 5 000 | 0 |
| | A 1.1.10b | Coordonner la mise en oeuvre des projets lancés | 0 | | 0 |
| | | <i>SUB-TOTAL</i> | 25 000 | 25 000 | 0 |
| R 2.2 | A 1.1.8b | Mettre à jour l'état d'avancement de la GIRE en Afrique de l'Ouest | 17 500 | 17 500 | 0 |
| | A 2.2.1 | Mettre à jour les fiches de projets non encore financés | 50 000 | 20 000 | 30 000 |
| | A 2.2.2 | Mettre à jour le calendrier de mise en oeuvre du PARGIRE | 0 | 0 | 0 |
| | A 2.2.3 | Tenir une table ronde avec les partenaires financiers pour soumettre les projets PARGIRE non encore financés | 40 900 | 0 | 40 900 |
| | (A 2.2.4) | Développer les fiches de projet en documents de projet, suivant les formats souhaités par les partenaires financiers intéressés | 0 | 0 | 0 |
| | (A 2.2.5) | Démarrer les nouveaux projets financés | 0 | 0 | 0 |
| | | <i>SUB-TOTAL</i> | 108 400 | 37 500 | 70 900 |
| | | Autres | 145 320 | | 145 320 |
| | | TOTAL | 923 965 | 215 346 | 643 619 |

Annexe 1: Indicateurs de processus

| Cadre Logique | | | Indicateurs | | T1 | T2 | T3 | T4 |
|---------------|---|---|--|---|---------------------------|----|----|----|
| | | | Type | Valeurs | | | | |
| R 1.1 | A 1.1.0: | Passer le contrat d'assistance technique (rôle de Danida) | Réalisation | O/N | O | | | |
| | A 1.1.1: | Evaluer la capacité de l'UCRE au démarrage du projet | Réalisation | O/N | O | | | |
| | A 1.1.2: | Réaliser le recrutement du staff technique de l'UCRE | Etat d'avancement | Annonce, pré-sélection, sélection, recrutement, opérationnel * nombre de staff | Annonce | | | |
| | A 1.1.3: | Définir, commander et installer les équipements complémentaires jugés nécessaires | Etat d'avancement | Définition, commande, installation, opérationnel | Definition | | | |
| | A 1.1.4: | Rédiger les documents statutaires de l'UCRE (mandat, termes de références du staff, manuel de procédures etc.) | Etat d'avancement | TdRs, recrutement consultant, draft, rapport final | Draft mandat | | | |
| | A 1.1.5: | Préparer un plan de travail glissant détaillé pour l'UCRE. Le plan de travail sera révisé après 6 mois; un rapport d'avancement sera alors soumis au comité de pilotage du projet | Réalisation | O/N * plan de travail t0, plan de travail t0+6 mois | T0 | | | |
| | A 1.1.6: | Définir les relations avec les points focaux nationaux et les représentants de bassin (le formaliser en procédures, (soumettre à l'approbation du CTE) | Etat d'avancement | TdRs, recrutement consultant, draft, rapport final, avis du CTE, document final CTE | Draft note | | | |
| | A 1.1.7: | Développer des relations avec les autres institutions régionales travaillant sur la GIRE (UEMOA, GWP-WAWP etc.) et rédiger des conventions si jugé nécessaire | Degré de partenariat | Contact pris, participation réunions, activités communes, convention | Draft Convention GWP, ABN | | | |
| | A 1.1.8: | Mettre à jour l'état d'avancement de la GIRE en Afrique de l'Ouest à tous les niveaux (régional, pays, bassins transfrontaliers, local etc.) | Etat d'avancement | TdRs, recrutement consultants nationaux, drafts, rapports finaux, draft synthèse, rapport final, avis du CTE, document final 1) pays ; 2) bassins transfrontaliers ; 3) bassins locaux | Draft synthèse pays | | | |
| | A 1.1.9: | Créer une base de données sur les systèmes de gestion de l'eau en Afrique de l'Ouest (régional, pays, bassins, local...) | Etat d'avancement | TdRs conception, recrutement consultant, draft, rapport final conceptuel, TdRs réalisation, recrutement consultant, réalisation prototype, mise en place collecte de données, test opérationnel | Proposition UE | | | |
| A 1.1.10: | Assurer la coordination des activités et projets GIRE dans la région (e.g. les projets sur le bassin de la Volta etc.). | Degré d'implication | Contact pris, participation réunions, activités communes | Réunions | | | | |
| R 1.2 | A 1.2.1.1: | Finaliser les nominations des membres du CTE: Les points focaux nationaux par les gouvernements et les représentants de bassins par les organisations de bassins existantes (durant les deux premiers mois du projet) | Nombre | Nombre de nominations effectuées | 22/22 | | | |

| | | | | | | | |
|------------|---|-------------------|---|----------------------------------|--|--|--|
| A 1.2.1.2: | Définir la représentation du bassin de la Volta river (durant les deux premiers mois du projet) | Réalisation | O/N | O | | | |
| A 1.2.1.3: | Appuyer les PFNs par une assistance technique et financière en deux points: 1) fonctionnement; 2) allocation d'une somme forfaitaire couvrant le coût d'une personne-mois par pays (consultant) | Etat d'avancement | Evaluation des besoins (note de travail), validation avec PFNs, mise en oeuvre | Draft note | | | |
| A 1.2.1.4: | Rédiger les textes statutaires du CTE à soumettre au CTE | Etat d'avancement | TdRs, recrutement consultant, draft, rapport final, avis du CTE, document final | Draft | | | |
| A 1.2.1.5: | Tenir une première réunion du CTE pour l'approbation des textes statutaires du CTE et prépare une réunion du CMS | Etapas (réunion) | Agenda réunion, budget, date, information des participants, définition et envoi des supports de travail, organisation des déplacements, préparation logistique, conduite de l'atelier, rapport de l'atelier | Conduite de l'atelier 20-22 juin | | | |
| A 1.2.1.6: | Tenir une seconde réunion du CTE (en même temps que la première réunion du CMS) | Id | id | | | | |
| A 1.2.2.0: | Le CMS existe déjà comme sous comité AMCOW pour l'Afrique de l'Ouest. Préciser les mandats respectifs | Etat d'avancement | TdRs, recrutement consultant, draft, rapport final, avis du CTE, document final CTE | | | | |
| A 1.2.2.1: | Rédiger les textes statutaires du CMS et obtient l'approbation du CTE et CMS | Etat d'avancement | TdRs, recrutement consultant, draft, rapport final, avis du CTE, document final CTE, avis du CMS, document final CMS | Draft | | | |
| A 1.2.2.2: | Tenir une première réunion du CMS consacrée au processus régional GIRE et obtient l'adoption des textes et décisions relevant de sa compétence | Etapas (réunion) | Agenda réunion, budget, date, information des participants, définition et envoi des supports de travail, organisation des déplacements, préparation logistique, conduite de l'atelier, rapport de l'atelier | | | | |
| A 1.2.3.1: | Obtenir l'approbation et l'accord du CTE et du CMS sur la composition du CRCRE (sur la base d'une proposition de l'UCRE) | Etat d'avancement | TdRs, recrutement consultant, draft, rapport final, avis du CTE, document final CTE, avis du CMS, document final CMS | Draft | | | |
| A 1.2.3.2: | Rédiger et obtenir l'adoption des textes statutaires du CRCRE | Etat d'avancement | TdRs, recrutement consultant, draft, rapport final, avis du CTE, document final CTE, avis du CMS, document final CMS | Draft | | | |
| A 1.2.3.3: | Tenir la première réunion du CRCRE | Etapas (réunion) | Agenda réunion, budget, date, information des participants, définition et envoi des supports de travail, organisation des déplacements, préparation logistique, conduite de l'atelier, | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------|------------|--|-------------------|---|---------|--|--|--|
| | | | | rapport de l'atelier | | | | |
| R 1.3 | A 1.3.1: | Analyser les mécanismes existants de financement des projets d'investissements et de gestion dans le domaine de l'eau en Afrique de l'Ouest (CEDEAO, BAD, UE etc.) | Etat d'avancement | TdRs, recrutement consultant, draft, rapport final | | | | |
| | A 1.3.2: | Si jugé utile, faire des missions au sièges des différents fonds (Tunis, Abuja etc.) | Réalisation | O/N (Tunis, Abudja, etc) | | | | |
| | A 1.3.3: | Soumettre au CTE et CMS une proposition décrivant les mécanismes de financement du CPCS – CEDEAO sur le long terme | Etat d'avancement | TdRs, recrutement consultant, draft, avis CTE, rédaction décision, avis CTE, décision finale CTE, avis CMS, décision finale CMS | Draft | | | |
| | A 1.3.4: | Préparer une décision à soumettre à la conférence des Chefs d'Etats et de Gouvernements de la CEDEAO. | Réalisation | Adoption décision A 1.3.3 chefs d'Etats | | | | |
| | A 1.3.5: | Organiser une mission d'évaluation, 3 mois avant la fin du projet, pour évaluer l'état d'avancement (activités et résultats obtenus) et les besoins d'assistance supplémentaires au CPCS-CEDEAO. Cette activité sera prise en charge par Danida. | Etat d'avancement | TdRs, recrutement consultant, draft, rapport final | | | | |
| R 2.1 | A 2.1.1: | Finaliser les négociations avec l'UE sur le financement de la convention cadre régionale | Réalisation | O/N * programme(s) négocié(s) | négotié | | | |
| | A 2.1.2: | Finaliser les négociations avec le PNUE sur le financement de la restructuration des organisations de bassin (ratification convention cadre et autres conventions internationales) | Réalisation | O/N * programme(s) négocié(s) | | | | |
| | A 2.1.3: | Finaliser les négociations avec la BAD sur le financement de la gestion intégrée des végétaux flottants | Réalisation | O/N * programme(s) négocié(s) | O | | | |
| | A 2.1.4: | Finaliser les négociations avec l'UE (EUWI) sur le financement de la création d'une structure de gestion pour le bassin de la Volta et l'appui au bassin du Niger | Réalisation | O/N * programme(s) négocié(s) | négotié | | | |
| | A 2.1.5: | Suivre les négociations sur les autres programmes concernant les bassins de la région- rivières ou lacs- (Niger-BM, Canada, France, GEF; Chad- UE ; Sénégal –BAD ; Volta-FEM/PNUE etc.) | Réalisation | O/N * programme(s) négocié(s) | | | | |
| | A 1.1.10b: | Coordonner la mise en oeuvre des projets lancés | Voir 1.1.10 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------|-----------|---|-------------------|---|------------|--|--|--|
| R 2.2 | A 1.1.8b: | Mettre à jour l'état d'avancement de la GIRE en Afrique de l'Ouest | Voir 1.1.8 | | Draft pays | | | |
| | A 2.2.1: | Mettre à jour les fiches de projets non encore financés | Etat d'avancement | TdRs, recrutement consultant, draft, rapport final * nombre de fiches | | | | |
| | A 2.2.2: | Mettre à jour le calendrier de mise en oeuvre du PARGIRE | Réalisation | O/N* Calendrier t0+3 mois, calendrier t0+6 mois | | | | |
| | A 2.2.3: | Tenir une table ronde avec les partenaires financiers pour soumettre les projets PARGIRE non encore financés | Etapas (réunion) | Agenda réunion, budget, date, information des participants, définition et envoi des supports de travail, organisation des déplacements, préparation logistique, conduite de l'atelier, rapport de l'atelier | | | | |
| | (A 2.2.4) | Développer les fiches de projet en documents de projet, suivant les formats souhaités par les partenaires financiers intéressés | Hors projet | | | | | |
| | (A 2.2.5) | Démarrer les nouveaux projets financés | Hors projet | | | | | |

Annexe 2: Chronogramme prévisionnel révisé du projet

| CODE DANIDA | ACTIVITES | CODE UCRE | A | M | J | J | A | S | O | N | D | J | F | M |
|-------------|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.0 | Engager le conseiller technique | 3.2.1.1. | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Evaluer la capacité de l'UCRE au démarrage du projet (avec le conseiller technique | 3.2.1.2. | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2 | Réaliser le recrutement du staff technique de l'UCRE (durant les 3 premiers mois du projet) | 3.2.1.3. | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3 | Définir, commander et installer les équipements complémentaires jugés nécessaires | 3.2.1.4. | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.4 | Rédiger les documents statutaires de l'UCRE (mandat, termes de références du staff, manuel de procédures etc.) | 3.2.1.5. | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5 | Préparer un plan de travail glissant détaillé pour l'UCRE. Le plan de travail sera révisé après 6 mois; un rapport d'avancement sera alors soumis au comité de pilotage du projet | 3.2.1.6. | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.6 | Définir les relations avec les points focaux nationaux et les représentants de bassin (le formaliser en procédures, soumettre à l'approbation du CTE) | 3.2.1.7. | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.7 | Développer des relations avec les autres institutions régionales travaillant sur la GIRE (UEMOA, GWP-WAWP etc.) et rédiger des conventions si jugé nécessaire | 3.1.1.1. | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.8 | Mettre à jour l'état d'avancement de la GIRE en Afrique de l'Ouest à tous les niveaux (régional, pays, bassins transfront., local etc.) | 2.2.1.1. | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.9 | Créer une base de données sur les systèmes de gestion de l'eau en Afrique de l'Ouest (régional, pays, bassins, local...) | 2.2.1.2. | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.10 | Assurer la coordination des activités et projets GIRE dans la région (e.g. les projets sur le bassin de la Volta etc.). | 3.1.2.1. | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1.1 | Finaliser les nominations des membres du CTE | 3.2.2.1. | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1.2 | Définir la représentation du bassin de la Volta river | 1.2.1.1. | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1.3 | Appuyer les PFNs par une assistance technique et financière | 3.2.2.2. | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1.4 | Rédiger les textes statutaires du CTE, les soumettre au CTE | 3.2.2.3. | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1.5 | Organiser la 1ere réunion des experts (Juin) | 3.2.2.8. | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1.6 | Organiser la 2eme réunion des experts (Octobre) | 3.2.2.9. | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.0 | Le CMS existe déjà comme sous comité AMCOW pour l'Afrique de l'Ouest. Préciser les mandats respectifs | 3.2.2.4. | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.1 | Rédiger les textes statutaires du CMS et obtient l'approbation du CTE et CMS | 3.2.2.5. | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.2 | Organiser la réunion du Comité Ministériel de Suivi de GIRE en AO (Octobre) en 2005 | 3.2.2.10. | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.3.1 | Obtenir l'approbation et l'accord du CTE et du CMS sur la composition du CRCRE | 3.2.2.6. | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.3.2 | Rédiger et obtenir l'adoption des textes statutaires du CRCRE | 3.2.2.7. | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.3.3 | Organiser la réunion du CRCRE en 2006 | 3.2.2.11. | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Analyser les mécanismes existants de financement des projets d'investissements et de gestion dans le domaine de l'eau en Afrique de l'Ouest (CEDEAO, BAD, UE etc.) | 2.4.1.1. | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.2 | Si jugé utile, faire des missions au sièges des différents fonds (Tunis, Abuja etc.) | 2.4.1.2. | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.3 | Soumettre au CTE et CMS une proposition décrivant les mécanismes de financement du CPCS – CEDEAO sur le long terme | 3.2.3.1. | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.4 | Préparer une décision à soumettre à la conférence des Chefs d'Etats et de Gouvernements de la CEDEAO | 3.2.3.2. | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.5 | Organiser une mission d'évaluation, 3 mois avant la fin du projet, pour évaluer l'état d'avancement et les besoins d'assistance supplémentaires au CPCS-CEDEAO | 3.2.1.8. | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.1.1 | Finaliser les négociations avec l'UE sur le financement de la convention cadre régionale | 2.1.2.1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2 | Finaliser les négociations avec le PNUE sur le financement de la restructuration des organisations de bassin (ratification convention cadre et autres conventions internationales) | 2.1.2.2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.3 | Finaliser les négociations avec la BAD sur le financement de la gestion intégrée des végétaux flottants | 1.3.1.1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.4 | Finaliser les négociations avec l'UE (EUWI) sur le financement de la création d'une structure de gestion pour le bassin de la Volta et l'appui au bassin du Niger | 1.2.1.2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.5 | Suivre les négociations sur les autres programmes concernant les bassins de la région- rivières ou lacs- (Niger-BM, Canada, France, GEF; Chad- UE ; Sénégal –BAD ; Volta-FEM/PNUE etc.) | 1.2.2.1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Mettre à jour les fiches de projets non encore financés | 2.4.2.1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2 | Mettre à jour le calendrier de mise en oeuvre du PARGIRE | 2.4.2.2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.3 | Tenir une table ronde avec les partenaires financiers pour soumettre les projets PARGIRE non encore financés | 2.4.2.3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Annexe 3: Budget prévisionnel révisé du projet (USD)

| Résultats | N° | Equip. | Réun. | Consul. | TA | Total | T1 | T2 | T3 | T4 |
|--|---------|---------------|----------------|----------------|---------------|----------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| Passer le contrat d'assistance technique (rôle de Danida) | 1.1.0 | | | | 80,000 | 80,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 |
| Evaluer la capacité de l'UCRE au démarrage du projet | 1.1.1 | | | | | 0 | | | | |
| Réaliser le recrutement du staff technique de l'UCRE | 1.1.2 | | | | | 0 | | | | |
| Commander et installer les équipements complémentaires UCRE | 1.1.3 | 50,000 | | | | 50,000 | | 50,000 | | |
| Rédiger les documents statutaires de l'UCRE | 1.1.4 | | | 2,025 | | 2,025 | 0 | 1,425 | 600 | |
| Préparer un plan de travail glissant détaillé pour l'UCRE. | 1.1.5 | | | | | 0 | | | | |
| Définir les relations avec les PFN et les représentants bassin | 1.1.6 | | | | | 0 | | | | |
| Développer des relations avec les autres institutions régionales | 1.1.7 | | 12,000 | | | 12,000 | | 4,000 | 4,000 | 4,000 |
| Mettre à jour l'état d'avancement de la GIRE en Afrique de l'Ouest | 1.1.8 | | | 40,000 | | 40,000 | | | 40,000 | |
| Créer une base de données sur les systèmes de gestion de l'eau en AO | 1.1.9 | | | 80,000 | | 80,000 | | | 40,000 | 40,000 |
| Assurer la coordination des activités et projets GIRE dans la région | 1.1.10 | | 18,000 | | | 18,000 | | 6,000 | 6,000 | 6,000 |
| SubTotal R1.1 | | 50,000 | 30,000 | 122,025 | 80,000 | 282,025 | 20,000 | 81,425 | 110,600 | 70,000 |
| Finaliser les nominations des membres du CTE: | 1.2.1.1 | | | | | 0 | | | | |
| Définir la représentation du bassin de la Volta river | 1.2.1.2 | | | | | 0 | | | | |
| Appuyer les PFNs par une assistance technique et financière en deux points | 1.2.1.3 | 38,146 | | 70,000 | | 108,146 | | 38,146 | | 70,000 |
| Rédiger les textes statutaires du CTE (idem A1221 et A1232) | 1.2.1.4 | | | 2,025 | | 2,025 | 0 | 1,425 | 600 | |
| Tenir une première réunion du CTE (NB CTBV) | 1.2.1.5 | | 45,000 | | | 45,000 | 45,000 | | | |
| Tenir une seconde réunion du CTE | 1.2.1.6 | | 60,000 | | | 60,000 | | | 60,000 | |
| Le CMS /Sous comité AMCOW AO. Préciser les mandats respectifs | 1.2.2.0 | | | | | 0 | | | | |
| Rédiger les textes statutaires du CMS et obtient l'approbation du CTE et CMS | 1.2.2.1 | | | 2,025 | | 2,025 | 0 | 1,425 | 600 | |
| Tenir une première réunion du CMS consacrée au processus régional GIRE | 1.2.2.2 | | 35,000 | | | 35,000 | | | 35,000 | |
| Obtenir l'approbation et l'accord du CTE et du CMS sur la composition du CRCRE | 1.2.3.1 | | | | | 0 | | | | |
| Rédiger et obtenir l'adoption des textes statutaires du CRCRE | 1.2.3.2 | | | 2,025 | | 2,025 | 0 | 1,425 | 600 | |
| Tenir la première réunion du CRCRE | 1.2.3.3 | | 80,000 | | | 80,000 | | | | 80,000 |
| SubTotal R1.2 | | 38,146 | 220,000 | 76,075 | 0 | 334,221 | 45,000 | 42,421 | 96,800 | 150,000 |

| | | | | | | | | | | |
|---|-------|---------------|----------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| Analyser les mécanismes existants de financement | 1.3.1 | | 10,000 | | 10,000 | | 10,000 | | | |
| Si jugé utile, faire missions sièges différents fonds (Tunis, Abuja etc.) | 1.3.2 | 10,000 | | | 10,000 | | 10,000 | | | |
| Proposition décrivant les mécanismes de financement du CPCS | 1.3.3 | | 9,000 | | 9,000 | 0 | 9,000 | | | |
| Préparer une décision à soumettre à l'assemblée CEG | 1.3.4 | | | | 0 | | | | | |
| Organiser une mission d'évaluation, 3 mois avant la fin du projet | 1.3.5 | | | | 0 | | | | | |
| SubTotal R1.3 | | 0 | 10,000 | 19,000 | 0 | 29,000 | 0 | 29,000 | 0 | |
| Finaliser les négociations avec l'UE sur financement convention cadre régionale | 2.1.1 | | 5,000 | | 5,000 | | 5,000 | | | |
| Finaliser les négociations avec le PNUF financement restructuration des OB | 2.1.2 | | 5,000 | | 5,000 | | 5,000 | | | |
| Finaliser les négociations avec la BAD sur le financement végétaux flottants | 2.1.3 | | 5,000 | | 5,000 | | 5,000 | | | |
| Finaliser les négociations avec l'UE (EUWI) sur initiative eau en Afrique | 2.1.4 | | 5,000 | | 5,000 | | 5,000 | | | |
| Suivre les négociations concernant les bassins de la région | 2.1.5 | | 5,000 | | 5,000 | | 5,000 | | | |
| Coordonner la mise en oeuvre des projets lancés | 2.1.6 | | | | 0 | | | | | |
| SubTotal R2.1 | | 0 | 25,000 | 0 | 0 | 25,000 | 0 | 25,000 | 0 | |
| Mettre à jour l'état d'avancement de la GIRE en Afrique de l'Ouest | 2.2.0 | | | 17,500 | 17,500 | | 17,500 | | | |
| Mettre à jour les fiches de projets non encore financés | 2.2.1 | | | 50,000 | 50,000 | | 20,000 | 20,000 | 10,000 | |
| Mettre à jour le calendrier de mise en oeuvre du PARGIRE | 2.2.2 | | | | 0 | | | | | |
| Tenir une table ronde pour soumettre les projets PARGIRE | 2.2.3 | | 40,900 | | 40,900 | | | | 40,900 | |
| Développer les fiches de projet en documents de projet | 2.2.4 | | | | 0 | | | | | |
| Démarrer les nouveaux projets financés | 2.2.5 | | | | 0 | | | | | |
| SubTotal 2.2 | | 0 | 40,900 | 67,500 | 0 | 108,400 | 0 | 37,500 | 50,900 | |
| Non alloué | | | | 145,320 | 145,320 | | | 50,000 | 95,320 | |
| Gd Total | | 88,146 | 325,900 | 429,920 | 80,000 | 923,965 | 65,000 | 215,346 | 277,400 | 366,220 |

Annexe 4: Liste des documents de référence

- Rapport de démarrage projet d'appui Danida
- Documentation réunion CTE Juin 2005
 - Rapport d'activités UCRE : 2004, T1-2005
 - Programmes d'activités UCRE : 2005
 - Draft Statut CPCS
 - Draft plan de financement CPCS
 - Draft état des lieux GIRE régional
- Rapport réunion du CTE